

**CABALLERO BROKERS, INC.**  
**ORDEN DE ENTRADA A ALMACEN**

FECHA: \_\_\_\_\_

CBI RE: \_\_\_\_\_

PEDIDO POR \_\_\_\_\_

PEDIMENTO \_\_\_\_\_

REMITE: \_\_\_\_\_

CLIENTE: \_\_\_\_\_

NO. FACTURA(S): \_\_\_\_\_

NO. DE CAJA: \_\_\_\_\_

NO. DE BULTOS: \_\_\_\_\_

NO. DE SELLO: \_\_\_\_\_

TIPO DE BULTOS: \_\_\_\_\_

NO. TRACTOR: \_\_\_\_\_

NOMBRE CHOFER: \_\_\_\_\_

INSTRUCCIONES ESPECIALES:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

REQUIERRE FOTO: SI / NO

**ANEXAR REPORTE DE RECEPCION DE BODEGA**

**\*\*OJO** ANOTAR TODA DESCREPANCIA, DANO, FALTANTE, SOBRANTE, ETC. DETALLADAMENTE REPORTAR LOS MISMOS INMEDIATAMENTE A SU SPERVISOR.